

AVGIFTER OCH REGLER

För förskoleverksamhet, fritidshem och pedagogisk omsorg på Montessori Droppen

Allmänt

Barn- och ungdomsnämnden har fastställt riktlinjer för att säkerställa en gemensam taxa och gemensamma placeringsregler för förskole- och fritidshemsverksamheten inom Haparanda kommun. Detta för att:

- det ska råda konkurrensneutralitet och likvärdighet mellan verksamheterna.
- garantera att verksamheterna i enlighet med skollagen är öppna för alla barn som ska erbjudas förskola enligt vårdnadshavares önskemål.
- garantera att verksamheterna följer skollagen och diskrimineringslagen (2008:567) och inte diskriminerar något barn som söker till verksamheten på grund av ålder, kön, etnicitet, trosuppfattning eller funktionshinder.

Stängt för verksamhetsutveckling

Tre dagar per år förbehåller Montessori rätten att hålla förskolan/fritidshemmet stängt för personalens kompetensutveckling. Alternativ placering erbjuds inte under dessa dagar om inte annat meddelas. Observera att dessa dagar heller inte påverkar avgiften.

Förskoleverksamhet

Förskolan är en skolform för barn från 1 års ålder. Barn kan börja förskolan vid olika åldrar och delta under olika lång tid. Montessori Droppens öppettider är Mån - fre kl: 6.00-17.30.

Verksamheten är en skolform där undervisning sker under ledning av legitimerad förskollärare tillsammans med annan personal som till exempel barnskötare. Verksamheten har en pedagogisk grund som bygger på skollagen och läroplanen för förskolan. Verksamheten ska vara lustfylld, trygg och lärorik. Barnen ska få lära sig genom lek, skapande och utforskande på egen hand, i grupp med andra barn och tillsammans med vuxna.

Fritidshem

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för elever från 6 års ålder till och med vårterminen det år de fyller 13 år. Uppgiften är att komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan samt erbjuda elever en meningsfull fritid och rekreation.

Samtidigt ska fritidshemmet vara organiserat så att det möjliggör för föräldrar att förvärvsarbeta eller studera.

Vilka erbjuds förskola och fritidshem?

Enligt skollagen ansvarar kommunen för att erbjuda plats i förskola till barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen från och med ett års ålder om vårdnadshavare gör ett aktivt val och ansöker om plats. Vårdnadshavare måste också uppfylla kriterierna för att ha rätt till plats.

Plats ska erbjudas i den omfattning vårdnadshavare behöver med hänsyn till:

- * Vårdnadshavares förvärvsarbete: Arbetet måste ge ekonomisk ersättning.
- * Vårdnadshavarens studier: Studierna måste vara studiemedelsberättigande eller utbildningen i svenska för invandrare (SFI (2010:800)
- * Vårdnadshavares arbetslöshet: Vårdnadshavare måste stå till arbetsmarknadens förfogande, vara inskriven på arbetsförmedlingen och vara aktivt arbetssökande.
- * Vårdnadshavares föräldraledighet med annat barn enligt föräldraledighetslagen (1995:584).
- * Barnets eget behov utifrån familjens situation i övrigt.
- * Barnets behov av särskilt stöd i sin utbildning i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl.
- * Enligt skollagen ska barn från annat EU/ESS land erbjudas plats på samma villkor som barn som är folkbokförda i kommunen. Barn från länder som inte är medlemmar i EU/EES och som inte är asylsökande eller har tidsbegränsat uppehållstillstånd har i sin tur inte rätt till plats i förskola eller pedagogisk omsorg. Dessa barn erbjuds plats i Haparanda om det finns en ledig plats som inte har någon annan sökande. För mer information e-posta kommun@haparanda.se

Enligt skollagen ska plats i förskola erbjudas tills barnet börjar förskoleklass eller annan utbildning för att fullgöra skolplikten. Barnet har rätt att ha kvar sin plats i förskola till och med den 31 juli det år barnet ska börja förskoleklass eller skola. Från den 1 augusti erbjuds fritidshem enligt stadens riktlinjer.

Allmän förskola

Allmän förskola gäller för barn i åldern 3–5 år vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga med annat barn. Barn som omfattas av allmän förskola garanteras 15 avgiftsfria timmar per vecka måndagar, tisdagar och torsdagar kl 8.00-13.00. Om barnet har en vistelsetid som är över 15 timmar per vecka betalas avgiften enligt taxa.

Ansöka om plats i förskola och fritidshem

Vårdnadshavare söker plats till Montessori Droppen via www.montessoridroppen.se

Om barnet eller någon i familjen har sekretesskyddade personuppgifter eller saknar svenskt personnummer gör vårdnadshavare ansökan på blankett. Skicka e-post till susanna.siira@montessoridroppen.se eller besök rektor på plats för att få ansökningsblankett.

Platsgaranti – sök senast tre månader innan plats behövs

Montessori Droppen erbjuder plats i förskola inom tre månader om:

- * Vårdnadshavare har ansökt om plats och ansökan är komplett och godkänd.
- * Behovsdatum infaller inom tre månader. Om behovsdatum infaller längre fram i tiden än tre månader ska plats erbjudas den månad plats behövs i den mån möjligheten finns.

Kö – och placeringsregler på Montessori Droppen

Som kö datum gäller det datum då komplett ansökan är gjord och barnet är minst tre månader. I annat fall blir ansökningsdatum den dag barnet blir tre månader eller vårdnadshavare kompletterat ansökan så den kan godkännas. Plats erbjuds i förskola enligt gemensamma kö - och placeringsregler:

* **Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl** har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt 8 kapitlet 7§ i skollagen (2010:800)

* **Barn som beviljats förtur** då barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt enligt 8 kapitlet 5 § i skollagen. Eller barn som har förtur pga att syskon redan finns i verksamheten.

* **Ködatum** (ansökningsdatum) och behovsdatum

Schema

När vårdnadshavare tackat ja till plats i förskola och inskolning startat måste ett schema med barnets tider för lämning och hämtning registreras via appen TYRA. Verksamheterna använder schema för att planera pedagogernas arbetsschema, reflektionstid, planera måltider, aktiviteter och kompetensutveckling.

Ändring av schema

Om vårdnadshavare behöver ändra barnets schema ska schema om möjligt lämnas till förskolan senast två veckor innan schemaändringen är tänkt att träda i kraft. Om vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande får ett arbete måste barnets schema ändras så snart som möjligt och verksamheten känna till detta i god tid innan.

När barnet är sjukt, ledigt eller har semester

Om barnet är sjukt, ledigt eller har semester ska vårdnadshavare så tidigt som möjligt informera verksamheten om detta och när barnet beräknas vara tillbaka. Utgångspunkt vid bedömning av när barnet kan återgå till verksamheten efter sjukdom är folkhälsomyndighetens skrift ”Smitta i förskolan – en kunskapsöversikt”.

Längre tids frånvaro på grund av sjukdom

Vårdnadshavare får behålla barnets plats i förskola eller pedagogisk omsorg i tre månader från första frånvarodagen. Efter tre månader krävs sjukintyg för att kunna behålla platsen.

Kopia på intyget ska skickas via e-post till susana.siira@montessoridroppen.se eller brev till Montessori Droppen, Idrottsgatan 16B, 953 34 Haparanda.

Längre tids frånvaro på grund av ledighet eller semester

Längre ledighet accepteras i maximalt fyra månader och då ska barnet varit inskrivet och deltagit i verksamheten under minst en två månadersperiod innan ledigheten på börjas. Om barnet inte deltar i verksamheten den femte månaden sägs platsen upp med sista närvarodag vid månadskiftet den femte månaden.

Uppsägning av plats

Säger vårdnadshavare upp plats i förskola är uppsägningstiden alltid två månader. Säger vårdnadshavare upp platsen under perioden juni – augusti innebär det inte befrielse från betalningsansvar om barnet börjar i förskola eller fritidsverksamhet före den 1 september samma år. Plats sägs upp via www.montessoridroppen.se

Plats sägs automatiskt upp den 30 juni det år barnet fyller sex år om vårdnadshavare tackat ja till en plats i förskoleklass. Om barnet gått kvar ett extra år i förskolan sägs plats upp den 30 juni det år barnet går över till annan verksamhet för att fullfölja skolplikten. Har vårdnadshavare behov av omsorg under juli månad ska verksamheten tillgodose det behovet.

Säger vårdnadshavare upp barnets plats minst två månader innan placering skulle på börjas blir platsen uppsagd med omedelbar verkan utan uppsägningstid.

Montessori Droppen kan säga upp plats om:

- * Om vårdnadshavare fått plats på oriktiga grunder
- * Vårdnadshavare har obetalda fakturor
- * Kraven för att få platsen inte längre uppfylls
- * Barnet inte på börjar sin inskolning den månad som plats erbjuds

Vad kostar en plats i Förskola, Fritidshem och Pedagogisk omsorg?

Avgiften beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst minus ett avdrag på 10 000 SEK. Har hushållet en inkomst på 50 000 SEK per månad är den avgiftsgrundande delen 40 000 SEK. Avgiften för förskolan baseras på schemalagd tid och inte på den faktiska tiden som barnet är i förskolan. Observera att barnens sjukdomar eller annan frånvaro inte påverkar avgiften.

Haparanda kommun tillämpar maxtaxa för avgifter för förskola och fritids. Detta system sätter en högsta avgift för hushåll en sk. maxtaxavgift. Antalet barn som finns i hushållet kommer också påverka hushållets avgift, det yngsta barnet räknas alltid som barn ett.

Maxtaxan ändras varje år efter att skolverket har beslutat om avgiftsnivåerna för maxtaxan.

Avgiftsgrundande inkomster

Till avgiftsgrundande inkomst hör förutom lön och annan ersättning i samband med anställning nedanstående poster:

1. Sjukpenning
2. Aktivitetsstöd
3. Arvoden
4. Arbetslöshetsersättning
5. Livränta (Skattepliktigdel)
6. Pensionsförmåner
7. Vårdbidrag för barn till den del som utgör arvode
8. Familjebidrag
9. Föräldrapenning
10. Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning

11. Övrig skattepliktiga inkomster.

För näringsidkare räknas överskott inom näringsverksamhet som avgiftsgrundande.

Inkomster som inte är avgiftsgrundande: försörjningsstöd, barnbidrag, bostadsbidrag, studiebidrag och underhållsbidrag.

Montessori Droppen har rätt att begära in kopior på beslut som visar bidrag/ersättning eller lönebesked.

Vem ska betala?

Taxan gäller för både ensamföräldrar och sammanboende föräldrar. De sammanboendes inkomster räknas in som hushållets gemensamma inkomst.

Om du som ensamförälder sammanbor med en person vilken du inte har gemensamma barn med beräknas båda era inkomster till avgiften.

Avgiften för förskolan baseras på var barnet stadigvarande bor. Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad utan att sammanbo kan det vara aktuellt för en så kallad delad räkning.

För att få delad räkning ska följande förutsättningar gälla:

- * båda vårdnadshavarna ska lämna in en skriftlig överenskommelse
- * båda vårdnadshavarna ska lämna varsin inkomstanmälan vårdnadshavarna ska ha gemensam vårdnad, men inte gemensamt hushåll barnet/barnen har ett växelvis boende.
- * båda vårdnadshavarna har behov av förskola, pedagogisk omsorg och/eller fritidshem. Båda vårdnadshavarna ska alltså vara innehavare av platsen på förskola/fritidshem.

Information om avgiften vid delad räkning

- * Delad räkning utgår från respektive vårdnadshavares inkomst
- * Taxan är delad på hälften och respektive vårdnadshavare får sin egen faktura.

Betalning

Avgiften betalas under 12 månader per år, även vid sjukdom, semester eller annan ledighet. Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast förfallodag. Vårdnadshavare som inte betalar avgiften kan förlora sin plats i barnomsorgsverksamheten.

För de månaderna av sommarmånaderna juni, juli och augusti som barnet inte har behov utgår ingen avgift förutsatt att vårdnadshavare har meddelat om detta i god tid.

Vid avstängning kan ny plats erhållas först när skulden är betald. Ny ansökan krävs. Betalas inte avgiften inom utsatt tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen med diskonto + 8 % från förfallodagen till dess betalning skett. Ersättning för inkassokostnader betalas enligt lagen om ersättning för inkassokostnader.